

**Statut Szkoły Policealnej Nr 14 dla Dorosłych  
w Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego Nr 2 w Gdańsku**

**ROZDZIAŁ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Policealna Nr 14 dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdańsku

§ 2. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Smoleńskiej 5/7.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk..
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w formie zaocznej.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Nr 14 w Gdańsku, ul. Smoleńska 5/7
- 3) **Centrum** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdańsku, w skład którego wchodzi Szkoła Policealna Nr 14.
- 4) **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 7) **pracownikowi niepedagogicznemu** – należy przez to rozumieć pracownika Centrum, niebędącego nauczycielem;
- 8) **Słuchaczu** – należy przez to rozumieć słuchacza Szkoły;
- 9) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
- 11) **Samorządzie Słuchaczy** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 ustawy.

**ROZDZIAŁ 2.  
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) należyte kształcenie słuchaczy;
- 2) zapewnienie słuchaczom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;
- 3) zapewnienie słuchaczom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

- 4) rozwijanie u słuchaczy poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;
- 5) wykształcenie słuchaczy w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym
- 6) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 7) wspieranie wszelkiej twórczej aktywności słuchaczy;
- 8) zapewnienie warunków umożliwiających słuchaczom swobodny, wielokierunkowy rozwój;
- 9) sprzyjanie zdobywaniu przez słuchaczy doświadczeń, które umożliwią im zdobycie dalszego wykształcenia, zgodnego z ich predyspozycjami i uzdolnieniami;
- 10) zapewnienie odpowiedniej pomocy słuchaczom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;
- 11) wzmacnianie u słuchaczy poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
- 12) budowanie u słuchaczy prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
- 13) przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;
- 14) sprawne współdziałanie, środowiskami, organami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój słuchaczy;
- 15) stwarzanie słuchaczom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo oraz zajmowania wzorowych postaw obywatelskich;
- 16) zapewnienie wszechstronnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego słuchaczy;
- 17) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 18) wspomaga i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju słuchaczy z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku słuchaczy niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 19) podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej słuchaczy;
- 20) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych oraz terapeutycznych;
- 21) rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami w kraju i zagranicą.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 Szkoła realizuje m.in. poprzez:

- 1) przekazywanie słuchaczom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
- 2) przekazywanie słuchaczom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
- 3) wykorzystanie w działalności szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi w tym Internetu;
- 4) kształtowanie u słuchaczy prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym;
- 5) przekazywanie słuchaczom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
- 6) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
- 7) systematyczne sprawdzanie postępów w nauce słuchaczy;
- 8) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce słuchaczy oraz ich nieprawidłowych zachowań;
- 9) kształtowanie u słuchaczy szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
- 10) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród słuchaczy;

- 11) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, oraz instytucjami;
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w Szkole oraz poza nią - w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
- 13) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) organizację pomocy i opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi;
- 15) budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą.
- 16) wspieranie słuchaczy szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 17) ciągle dostosowywanie treści i form kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczeństwa oraz rynku pracy;
- 18) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Szkoły;
- 19) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.

**§ 6. Szkoła jako szkoła publiczna:**

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
- 5) zapewnia słuchaczom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 6) zapewnia słuchaczom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) zapewnia i organizuje odpowiednią opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi;
- 8) realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów;
- 9) organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do słuchacza oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez słuchaczy.

### **ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY**

**§ 7.**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
2. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy
3. Rada Pedagogiczna, oraz Samorząd Słuchaczy uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

**§ 8.**

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami

- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
  - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom;
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi, w przypadku gdy w Szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.
  - 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 11) przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
  - 13) ustalenie wzoru jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
  - 14) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz semestralnego rozkładu zajęć;
  - 15) współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole
  - 16) przyznawanie słuchaczom nagród i nakładanie kar;
  - 17) ocenianie pracy nauczycieli;
  - 18) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym Statucie;
2. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
  - 2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 3) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## § 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
  - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian;
  - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza semestralny rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

#### **§ 10.**

1. Samorząd słuchaczy jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.
2. Samorządu reprezentuje słuchaczy.
3. Samorząd słuchaczy może przedstawić Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków słuchaczy oraz funkcjonowania Szkoły.

#### **§ 11.**

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
  - 1) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły
  - 2) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
  - 3) umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego;
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:
  - 1) odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
  - 2) na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

#### **§ 12.**

1. Organy Szkoły dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.
2. Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

### **ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu

ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

**§ 14.** Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły ustala semestralny rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

**§ 15.** Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

**§ 16.**

1. Praca w Szkole zorganizowana jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach. Podział na grupy ustala Dyrektor.

**§ 17.** Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor.

**§ 18.**

1. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.
2. Słuchaczom z trudnościami w nauce Szkoła może zapewnić pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 19.**

1. W Szkole tworzy się Bibliotekę.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.
3. Czas pracy biblioteki jest ustalany przez Dyrektora adekwatnie do planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru Biblioteki.
5. Celem Biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną słuchaczy;
  - 5) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej Uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
6. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz
7. Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza jest:
  - 1) opracowywanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
  - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
  - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
  - 6) promowanie i pomoc w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi multimedialnych posiadanych przez Bibliotekę;
  - 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 8) podejmowanie działań promujących czytelnictwo;
  - 9) na wniosek Rady Pedagogicznej - przedstawianie informacji o stanie czytelnictwa;
  - 10) zakup książek;
  - 11) dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek;
  - 12) koordynowanie współpracy ze słuchaczami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
  - 13) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru Biblioteki.
8. Współpraca Biblioteki ze słuchaczami realizowana jest poprzez:
- 1) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej;
  - 2) podejmowanie inicjatyw w celu promowania czytania;
  - 3) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
  - 4) angażowanie słuchaczy do wykonywania zadań Biblioteki;
  - 5) badanie preferencji czytelniczych słuchaczy i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;
  - 6) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji słuchaczy.
9. Współpraca Biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
- 1) wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;
  - 2) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach;
  - 3) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
10. Współpraca Biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
- 1) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań;
  - 2) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie;
  - 3) prowadzenie międzybibliotecznej wymiany książek.

## **§ 20.**

1. Przebywanie na terenie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione.
2. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wyjazdów lub wycieczek nauczyciele obowiązani są uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wyjazdu z Dyrektorem;
3. Zasady organizacji wycieczek określa Dyrektor.

## **§ 21.**

1. Dyrektor wyznacza do oddziału nauczyciela-opiekuna.
2. Funkcję opiekuna Dyrektor powierza nauczycielowi, który będzie prowadził zajęcia z tym oddziałem.

## **ROZDZIAŁ 5 KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE**

## **§ 22**

Szkoła kształci w następujących zawodach:

- 1) technik turystyki wiejskiej;
- 2) opiekun osoby starszej;
- 3) asystent osoby niepełnosprawnej;

### § 23

1. Praktyczna nauka zawodu obejmuje praktyki zawodowe
2. Zakres i wymiar praktycznej nauki zawodu określają podstawy programowe dla kształcenia danego zawodu oraz ramowe plany nauczania.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w:
  - 1) placówkach kształcenia ustawicznego;
  - 2) placówkach kształcenia praktycznego;
  - 3) u pracodawców;
  - 4) w szkolnych warsztatach i pracowniach.

### § 24

1. W Szkole można utworzyć stanowisko Kierownika Szkolenia Praktycznego.
2. Zakres zadań Kierownika Szkolenia Praktycznego określony jest w Statucie Centrum.

## **ROZDZIAŁ 6. SŁUCHACZE**

### § 25. Suchacz ma prawo:

- 1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej;
- 10) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 11) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 12) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 13) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 14) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 15) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.



## § 26. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez:
  - a) aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji;
  - b) punktualne uczęszczanie;
  - c) nie korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  
- 2) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły poprzez korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach osobistych tylko w czasie przerw. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
- 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy poprzez:
  - a) nie naruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
  - b) nie utrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
  - c) nie powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa;
- 5) godnego reprezentowania Szkoły;
- 6) systematyczne uczyć się i rozwijać swoje umiejętności;
- 7) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
- 8) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników Szkoły, innych słuchaczy i ich rodziców;
- 9) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 10) chronienia własnego życia i zdrowia;
- 11) przestrzegania zasad higieny;
- 12) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
- 13) wykonywania poleceń nauczycieli i Dyrektora związane z działalnością szkoły;
- 14) znajomości i przestrzegania Statutu Szkoły oraz statutu Centrum i regulaminów obowiązujących na terenie Centrum, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień słuchacza;
- 15) przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie Szkoły;

## § 27.

1. Strój Słuchacza powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w których uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych słuchaczy.
2. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności, zajęcia w pracowniach.
3. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
  - 1) słuchacze mający długie włosy muszą mieć je związane,
  - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności,
  - 3) należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria itp.

## § 28.

Słuchacz może być skreślony z listy w przypadkach wskazanych w Statucie Centrum.

## § 29.

1. W przypadku naruszenia praw słuchacza można odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem opiekuna.
2. Opiekun przekazuje skargę słuchacza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę słuchacza stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

#### **§ 30.**

1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla słuchacza w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne.
2. Rodzaje nagród oraz zasady ich przyznawania określa statut Centrum.

#### **§ 31.**

1. Kara stosowana wobec słuchacza ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie słuchacza. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez słuchacza, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.
2. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Statut Centrum.

### **ROZDZIAŁ 7 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE SŁUCHACZY**

#### **§ 32.**

W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania.

#### **§33.**

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne Słuchacza.

#### **§ 34.**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie ocen bieżących, semestralnych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie końcowych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej oceny semestralnej z zajęć.

#### **§ 35.**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy określa Statut Centrum.

### **ROZDZIAŁ 8. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 36**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### § 37.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo słuchaczy.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności słuchacza.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie podstawy programowej, szkolnego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy ich zdolności i zainteresowań;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy słuchacza;
- 5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń słuchaczy w procesie edukacyjnym;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 8) współpraca z rodzicami;
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
- 11) troska o zdrowie słuchaczy, ich postawę moralną i obywatelską;
- 12) dbanie o przestrzeganie przez słuchaczy dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
- 13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 38.

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły przedmiotowe

2. Dyrektor tworząc zespół powołuje przewodniczącego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego prace.

### § 39.

1. Nauczyciel-opiekun powinien:

- 1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich słuchaczy oddziału;
- 2) kształtować u słuchaczy prawidłowe postawy społeczne i moralne;
- 3) przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy słuchaczami;
- 4) doradzać słuchaczom kwestiach problemowych.

2. Do zadań nauczyciela-opiekuna należy w szczególności:

- 1) wspieranie indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności słuchaczy;
- 2) utrzymywanie kontaktu z rodzicami;
- 3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji słuchaczy;
- 4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim nauczycielami uczącymi w oddziale;
- 5) współpraca z pedagogiem;
- 6) wspieranie inicjatyw słuchaczy, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
- 7) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

3. Opiekun ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 40.**

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
  - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
  - 4) sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

#### **§ 41.** Szkoła zapewnia Słuchaczom bezpieczeństwo, poprzez:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 2) przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 3) przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
- 4) ogrodzenie terenu szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 5) prowadzenie szkoleń dla słuchaczy i nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy;
- 6) stosowanie monitoringu wizyjnego.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WSPÓLPRACA ORAZ SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### **§ 42.**

Szkoła współpracuje z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 2) rodzicami;
- 3) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

#### **§ 43.**

1. Szkoła zapewnia słuchaczom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Szkołą, a instytucją.
3. Współpraca ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych pomiędzy Szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

#### **§ 44.**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określony jest w Statucie Centrum.

**ROZDZIAŁ 10.**  
**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

**§ 45 .**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują postanowienia Statutu Centrum.

**§ 46.**

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.