

***Wewnątrzszkolny System Oceniania***  
***Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2***  
***w Gdańsku***

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Ilekróć w mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Centrum – należy rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdańsku;
- 2) WSO – należy rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania;
- 3) PSO – Przedmiotowy System Oceniania.

**§ 2**

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wpływa z systemu wartości szkoły.

**§ 3**

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się w ramach WSO z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 poz. 1534) w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.<sup>[2]</sup>))
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych i znajdują się one w PSO.
3. PSO, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do WSO.

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **§ 4**

1. WSO określa:

- 1) cele szczegółowe oceniania,
- 2) formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową i przyjętymi do realizacji programami,
- 3) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w WSO,
- 4) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
- 5) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających,
- 6) zasady oceniania zachowania,
- 7) zasady promowania uczniów.

### **§ 5**

1. W szkole na życzenie bądź rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów (po osiągnięciu pełnoletności o uczęszczaniu na lekcje religii i etyki decydują sami uczniowie) organizuje się w ramach szkolnego planu zajęć naukę religii i etyki. Uczniowie uczęszczający na religię (etykę) otrzymują ocenę klasyfikacyjną, która jest wliczana do średniej ocen,
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Ocena niedostateczna nie ma wpływu na promocję.

## **Cele oceniania i zakres oceniania**

### **§ 6**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programów nauczania, uwzględniających tę podstawę i realizowanych w szkole oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego postępach i poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,
  - 2) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
  - 4) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia oraz korygowania organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
  - 5) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających,
  - 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminów poprawkowych.

## **Organizacja roku szkolnego**

### **§ 7**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną końcową.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
3. Na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel uczący danego przedmiotu udostępnia PSO.
4. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne zasady WSO oraz informuje o terminach spotkań rodziców ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych rocznych.

5. Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem:
  - „zapoznał się z WSO” – podpis ucznia
  - w przypadku uchylania się rodziców od kontaktu z wychowawcą – wpis „brak zainteresowania”.
6. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wyników w nauce swoich dzieci na spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły lub wicedyrektorem szkoły.

### **Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia**

#### **§ 8**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania, na podstawie:
  - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania
  - na podstawie tej opinii;
  - dotyczy również ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
  - opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
  - obniżenie wymagań edukacyjnych nie może dotyczyć przedmiotów zawodowych w danej klasie.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub

technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor informuje nauczycieli wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej i wychowawcę o zwolnieniu ucznia z zajęć.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Zasady klasyfikowania uczniów**

### **§ 9**

1. W Centrum wprowadza się:
  - 1) klasyfikację śródroczną pierwszego semestru,
  - 2) klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, odpowiednio w skali pierwszego semestru i całego roku, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione za wiedzę i umiejętności, a także za zaangażowanie ucznia w czasie lekcji.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną wynikającą z ocen cząstkowych (co najmniej trzech z każdego przedmiotu).
6. Ocena klasyfikacyjna roczna wynika z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze (co najmniej trzech z każdego przedmiotu) i uwzględnia ocenę śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
7. Na dwa tygodnie przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i przekazują uczniom oraz rodzicom przewidywane oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dziennika najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze wówczas ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Zasady oceniania**

### **§ 10**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się dwa razy w roku:
  - 1) śródroczne – semestr I,
  - 2) roczne – semestr IIOcena roczna obejmuje osiągnięcia ucznia w zakresie wiadomości i umiejętności zdobytych w semestrze I i semestrze II.
2. Roczne (semestralne), śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący: 6,
  - 2) stopień bardzo dobry: 5,
  - 3) stopień dobry: 4,
  - 4) stopień dostateczny: 3,
  - 5) stopień dopuszczający: 2,
  - 6) stopień niedostateczny: 1.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W ocenach bieżących nauczyciel stosuje stopnie według skali ocen klasyfikacyjnych rocznych, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może stosować „+” i „-” ,gdy uzna że zabieg ten spełnia funkcję motywacyjną.

## § 11

1. Ustala się następujące kryteria ocen szkolnych:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:  
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych,
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wymagań na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych poziomem podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 7) Przyjmuje się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen:
- celujący – 99% - 100%
  - bardzo dobry – 90% - 98%
  - dobry – 75% - 89%
  - dostateczny – 60% - 74%
  - dopuszczający – 40% - 59%
  - niedostateczny – 0% - 39%

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 12**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizuje indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełnia obowiązek nauki poza szkołą macierzystą,
  - 3) został warunkowo przyjęty z innej szkoły lub zmienił profil nauczania.
5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż jeden dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach o terminie decyduje dyrektor szkoły.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.



7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych oraz mogą mieć część praktyczną i ustną, pracownię i laboratoria z części praktycznej i teoretycznej.

Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:

- zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych
- zadania w części ustnej składają się z trzech pytań

Zadania egzaminator oddaje dyrektorowi szkoły na dwa dni przed terminem egzaminu.

Pytania akceptuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej, bądź nieusprawiedliwionej nieobecności a także dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.

11. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:

- część pisemna od 45 do 90 minut,
- część ustna – maksymalnie 20 minut,
- czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.

12. Pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę na sprawdzenie pracy pisemnej.

13. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,

- c) ogłasza wyniki egzaminu.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zestawy wylosowanych zadań egzaminacyjnych.
- Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
16. Ocena, którą uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną, z zastrzeżeniem możliwości odwołania w przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§ 13**

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż do końca zajęć edukacyjnych.  
W szczególnych przypadkach o terminie decyduje dyrektor szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych, pracowni i laboratorium część praktyczna i ustna. Zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
  - 1) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
  - 2) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań.
6. Zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dwa dni przed terminem egzaminu.  
Zadania egzaminacyjne akceptuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

7. Uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

W pracach komisji egzaminacyjnej może brać udział, w charakterze obserwatora, wychowawcy klasy.
9. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
  - a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
  - b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,
  - c) ogłasza wyniki egzaminu.
10. Czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
  - a) część pisemna od 45 do 90 minut,
  - b) część ustna – maksymalnie 20 minut,
  - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.
11. Pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę na sprawdzenie pracy pisemnej.
12. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole zachodzi w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace oraz wylosowane zadania egzaminacyjne.
15. Z egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.
16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z poniższym wyjątkiem. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Sprawdzian wiadomości**

### **§ 14**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub rodzic ( prawny opiekun) może zgłosić zastrzeżenia z podaniem konkretnego uchybienia dotyczącego procedury ustalania oceny, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) (dwóch) nauczyciel(i) z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog (jeśli jest zatrudniony),
- e) psycholog (jeśli jest zatrudniony) ,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku braku zastrzeżeń ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Promowanie**

### **§ 15**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 13 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. Dokumentacją potwierdzającą wyniki klasyfikacji rocznej lub ukończenia szkoły są arkusze ocen wypełniane na podstawie dzienników lekcyjnych i e-dziennika przez wychowawców oddziałów klasowych lub osób wskazanych przez dyrektora szkoły. Brak w/w dokumentacji (np. zniszczenie z przyczyn losowych, kradzież itp.) dyrektor szkoły zgłasza Pomorskiemu Kuratorium Oświaty oraz Urzędowi Miejskiemu w Gdańsku i podejmuje działania wg określonych procedur prawnych.
2. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdańsku i wszelkie w nim zmiany zachodzić mogą jedynie wg procedur przewidzianych dla zmian w statucie. Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia będące w sprzeczności z aktami prawnymi wyższego rzędu.