

UMOWA

zawarta w dniu, w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska reprezentowaną przez mgr Barbarę Mizerską Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 ul. Smoleńska 5/7 NIP: 583-00-11-969, zwaną dalej **Usługodawcą**

a

Panią/Panem legitymującą/cym się dowodem osobistym nrwydanym przez,

zamieszkałą/ym,

PESEL, zwanym dalej **Usługobiorcą**.

§ 1

Umowę zawiera się na podstawie Zarządzenia Nr 800/15 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 17 czerwca 2015 roku.

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zakwaterowania internacie **Usługodawcy** dla córki/syna/podopiecznej/ego **Usługobiorcy** w okresie od do

§ 3

1. Miesięczny koszt zakwaterowania w internacie wynosi zł 90 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją kosztów (zużycie energii elektrycznej, zużycie wody, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, ogrzewanie pomieszczeń, środki do utrzymania czystości).

§ 4

1. **Usługobiorca** zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług zakwaterowania w wysokości określonej w § 3, w **terminie do 10-tego danego miesiąca**.

2. Wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy w **Banku PKO SA Nr 95 1240 1268 1111 0010 5292 3240**

3. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za zakwaterowanie, **Usługodawca** naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 5

Usługobiorca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych na terenie Internatu z winy córki/syna/podopiecznej/ego

§ 6

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

W przypadku braku wpłaty w terminach wskazanych w § 4 ust. 1 **Usługodawcy** przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

Zawarcie niniejszej umowy skutkuje po stronie **Usługobiorcy** obowiązek zawarcia umowy o świadczenie usług wyżywienia w stołówce internatu **Usługodawcy**.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis dyrektora CKZiU Nr 2 w Gdańsku/

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/